

Administratief Medewerker (32-36 uur)

Heb jij zin om onze administratie verder te professionaliseren? Dan hebben wij een mooie baan voor je.

In grote lijnen ben jij;

- verantwoordelijk voor de debiteuren-en crediteurenadministratie
- de afrekening service-en stookkosten
- beheer je de verzekeringsportefeuille, werk je mee aan de huur- en salarisadministratie
- registreer je de vastgoeddata in onze systemen en pak je een deel van onze facilitaire werkzaamheden op.

Je werkt samen met 4 collega's in het team Financiën. Samen zorgen jullie ervoor dat de organisatie in control is en blijft. Omdat we een kleine organisatie zijn heb je een brede functie en werk je aan een grote diversiteit aan onderwerpen.

Jouw profiel

- Omdat de werkzaamheden zeer divers zijn verwachten we van je dat je goed kunt schakelen tussen de verschillende werkzaamheden. Je weet te prioriteren en kan goed hoofd en bijzaken onderscheiden.
- Je werkt accuraat en hebt minimaal een MBO 4 opleiding in een relevante afstudeerrichting.
- Je bent een collega waar we fijn mee kunnen samenwerken én mogelijk heb je er zin in om intern de rol van preventiemedewerker op te pakken.
- We verwachten van je dat je op de meeste werkzaamheden al enige ervaring hebt opgedaan. Omdat het een diverse functie is, snappen we dat je niet alles al beheerst. We staan dan ook klaar om je verder op te leiden.
- Je bent ten slotte Klantgericht, Betrokken, Flexibel, Ambitius en Professioneel (net als alle medewerkers van De Woningraat) – want dit zijn onze kernwaarden. Meer info vind je op www.dewoningraat.nl

Wij bieden

- Wij bieden een goed salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Salarisschaal G van de CAO Woondiensten (€ 3.226,= / €4.278,=) is van toepassing. Inschaling vindt plaats op basis van opleiding en ervaring.
- We beginnen met een jaarcontract met de intentie om daarna langdurig met elkaar samen te werken.
- Je hebt ruime opleidingsmogelijkheden, een goede CAO, mogelijkheden om thuis of elders te werken en een fijne werksfeer waarin we ieders eigenheid respecteren.

De Woningraat

is een woningcorporatie in het Groene Hart met een kleine 2.000 woningen. De woningen zijn gelegen in de kernen Oudewater, Lopik, Benschop en 11 kleine kernen.

Onze missie

De Woningraat werkt met grote betrokkenheid aan wonen in kernen van de gemeenten Lopik en Oudewater. We werken aan een goede, duurzame en betaalbare woningvoorraad die passend is bij de vraag.

De klant staat centraal in onze dienstverlening met persoonlijke aanpak. Onze primaire doelgroepen zijn huurders en woningzoekenden met een lager inkomen en kwetsbare groepen in de samenleving.

We hebben een team van ca. 24 medewerkers.

Medewerkers kunnen rekenen op een brede baan in een organisatie die volop in ontwikkeling is. Daarnaast hebben we een compact team met korte lijnen. En ten slotte werk je in een organisatie die werk doet wat ertoe doet!

Lijkt dit je wat?

Dan zien we graag je sollicitatie tegemoet. Stuur je reactie [via deze link](#) wij zien graag uiterlijk 6 oktober je reactie tegemoet.

Je reactie wordt verwerkt door VacaturePro. Via hen ontvang je een ontvangstbevestiging en overige correspondentie.

Wil je meer informatie?

Bel dan met Martin van Schaik, manager Financiën en ICT 06-81799646